

# 2026학년도 1학기 학위청구논문심사 주요사항 안내

## 1. [도서관 홈페이지에] 학위논문 Up-Load : 2026년 7월 6일(월) ~ 7월 15일(수) 16:30

\*제출 기간 중에만 로그인 가능하므로 기일 엄수 요망

(도서관 홈페이지) 학위청구논문 원문 업로드

※ 2022학년도 2학기부터 인쇄본(완제본) 제출 없이 원문파일만 업로드함

가. 도서관 홈페이지(<http://library.korea.ac.kr>)의 '연구지원 → 논문작성가이드 → 학위논문 작성 및 제출 → 학위논문제출(dCollection)'에서 업로드

나. 학위논문 원문파일에는 심사위원의 도장 날인 또는 서명이 포함되지 않은 인준지를 포함하고, 날인된 인준지 스캔본은 별도 파일로 업로드

다. 저작권 동의서는 온라인으로만 제출 -> 온라인 제출 화면에서 저작권 동의 여부 체크 (동의 필수)

라. 학위취득 예정자 또는 취득자가 특허출원예정, 군사상 비밀, 기타 부득이한 사유로 학위논문 공표를 유보(비공개)하고자 하는 경우 학위논문 비공개신청서를 소속대학 행정팀으로 제출해야함

1) 학과마다 비공개신청서 제출 기간이 상이하므로, 소속 단과대학 일정 확인 후 제출

2) 비공개를 선택한 경우에도 제출 논문의 서지사항(초록, 목차 포함)에 대한 검색은 제공됨. 신청 가능한 비공개 기간은 3년 이내이고, 만료되는 시점에 추가로 2년 연장을 신청할 수 있음

3) 신청자는 비공개신청서를 작성하고 지도교수의 서명을 받아 주관대학의 행정팀에 제출하여야 함. 기재된 논문 제목은 반드시 최종으로 확정된 제목이어야 함

※ 석사학위논문 대체 제도에 따라 학위논문을 별도의 실적물로 대체하는 경우, 대체 실적물을 도서관에 업로드하지 않고 소속 대학(학과) 행정팀으로 제출

마. 학위논문 원문 업로드 기간 이후 논문 제목, 목차 등을 포함한 일체의 내용적 사항에 대한 교체는 불가함

※ 단, 행정적 사항(제출자명, 심사위원명, 심사일, 제출일 등) 오류에 관해서는 학위논문 정정신청서 작성하여 소속 단과대학 행정팀에 제출

## 2. [소속 대학행정팀에] 학위청구논문 제출확인 서류 제출 : 2026년 7월 6일(월) ~ 7월 20일(월) 16:00

(단과대학행정팀) 관련 서류 제출

※ 소속 대학으로 관련 서류를 제출하지 않을 시, 논문심사 합격이 취소되므로 반드시 기한 내에 제출

가. 학위논문제출 확인서

- 도서관 홈페이지에 학위논문 업로드 후 출력하여 제출 (도서관 담당자 날인 없이 출력본 제출)

나. 논문표절예방 프로그램 검사확인서

다. 학위논문 속표지

라. 심사완료 검인서(인준지) 사본

- 인준지 원본과 사본을 모두 가지고 대학행정실에 방문한 후, 원본 확인 후 사본 제출

- 인준지 원본은 본인이 직접 보관

※ '인준지원본'은 학생 본인이 보관함

\* 학위청구논문 (겉)표지 일자: 2026년 8월, 속표지 일자 : 2026년 4월, 심사완료검인서 : 2026년 6월

※제출기한을 넘긴 심사서류와 완제본 논문은 일절 접수하지 않으며, 기한 내에 미제출시에는 금학기 논문심사 결과를 불합격으로 처리하오니 기한을 엄수하기 바랍니다.(해당 제출 기간 외 제출 불가함)

2026. 6.

대 학 원 혁 신 본 부