



고려대학교 대학원

일반대학원 학적 사용자 매뉴얼 (학생)

❖ 지도교수 변경 신청

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 지도교수변경신청

① [교수검색] 클릭하여 변경후 지도교수 조회 및 선택

지도교수변경신청

홈 학적 > 학적 > 지도교수변경신청

지도교수변경신청 안내문

우측의 '안내문 접기' 버튼을 클릭하면 화면을 더 넓게 확인할 수 있습니다.

안내문 접기

※ 학연산 과정의 경우, 객원연구원 신청(변경)시에는, 행정실에 직접 신청해야 합니다.

신청

학년도/학기

2026학년도 1학기

변경전 지도교수

[선택된 교수]

변경후 지도교수*

교수검색

신청사유*

신청

신청내역

조회된 내용이 없습니다

❖ 지도교수 변경 신청

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 지도교수변경신청

① [교수검색] 클릭하여 변경후 지도교수 조회 및 선택

지도교수검색 ×

성명* Q 조회

교수목록

순번	성명	재직상태	소속학과
1		재직	
2		재직	
3		재직	
4		재직	
5		재직	

총건수: [5]

확인 취소

❖ 지도교수 변경 신청

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 지도교수변경신청

② 변경 사유 입력 후 [신청] 클릭

지도교수변경신청 홈 학적 > 학적 > 지도교수변경신청

지도교수변경신청 안내문 안내문 접기
우측의 '안내문 접기' 버튼을 클릭하면 화면을 더 넓게 확인할 수 있습니다.

※ 학연산 과정의 경우, 객원연구원 신청(변경)시에는, 행정실에 직접 신청해야 합니다.

신청

학년도/학기: 2026학년도 1학기 변경전 지도교수: [] 변경후 지도교수*: [] 교수검색

신청사유*

[]

신청

신청내역

조회된 내용이 없습니다

❖ 지도교수 변경 신청

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 지도교수변경신청

③ 신청내역이 하단에 조회됨 (승인상태 승인 및 확정 시 신청취소 불가)

지도교수변경신청

홈 > 학적 > 학적 > 지도교수변경신청

지도교수변경신청 안내문

우측의 '안내문 접기' 버튼을 클릭하면 화면을 더 넓게 확인할 수 있습니다.

안내문 접기

※ 학연산 과정의 경우, 객원연구원 신청(변경)시에는, 행정실에 직접 신청해야 합니다.

신청

학년도/학기

2026학년도 1학기

변경전 지도교수

변경후 지도교수*

신청사유*

신청취소

신청내역

2026 1학기 **변경**

변경전 지도교수:

변경후 지도교수:

승인상태: **신청**

❖ 휴학신청



고려대학교 대학원

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 휴복학신청

① 기본정보 확인 및 수정

휴복학신청

🏠 학적 > 학적 > 휴복학신청 |

2026학년도 1학기 휴복학신청입니다.



휴학 가능한 학기 수

■ 학기



사용한 휴학 학기 수

■ 학기

학생기본

등록상태

학적상태

군상태

전화번호*

휴대폰번호*

은행/계좌번호*

본인거주지주소*



주민등록상주소*



❖ 휴학신청

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 휴복학신청

- ② 휴복학구분, 사유, 휴학기간을 순차적으로 선택
※ 휴학사유에 따라 증빙서류 필수 첨부 (군입대, 임신출산육아, 질병 등)
- ③ 상세사유 입력 후 [신청] 클릭

휴복학신청정보

휴복학구분*	일반휴학	신청상태		신청일자	
사유*	선택	휴학기간*	선택		

첨부파일 일괄다운로드 추가 삭제 저장

파일을 여기로 드래그하여 업로드하세요.

<input type="checkbox"/>	상태	순번	파일명	파일사이즈	미리보기
--------------------------	----	----	-----	-------	------

※ '파일명' 클릭 시 다운로드 됩니다. ※ 업로드당 최대 : 40.0MB

신청

❖ 휴학신청



고려대학교 대학원

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 휴복학신청

④ 신청내역이 하단에 조회됨 (승인 이후 수정 및 취소 불가)

휴복학신청정보

휴복학구분* 일반휴학 신청상태 신청 신청일자 [redacted]

사유* 기타 휴학기간* 1학기

상세사유 [redacted]

첨부파일 [일괄다운로드](#)

<input type="checkbox"/> 상태	순번	파일명	파일사이즈	미리보기
-----------------------------	----	-----	-------	------

※ '파일명' 클릭 시 다운로드 됩니다. ※ 업로드당 최대 : 40.0MB

[수정](#) [취소](#)

휴복학신청내역

2026 1학기 일반휴학 신청일자: [redacted] 신청상태: 신청 승인일자: [redacted] [상세보기](#)

❖ 복학신청



고려대학교 대학원

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 휴복학신청

- 복학구분 선택 후 신청

학생기본

등록상태	<input type="text"/>	학적상태	휴학	군상태	<input type="text"/>
전화번호*	<input type="text"/>	휴대폰번호*	<input type="text"/>		
은행/계좌번호*	<input type="text"/>				
본인거주지주소*	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
주민등록상주소*	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

휴복학신청정보

휴복학구분*	선택	신청상태	<input type="text"/>	신청일자	<input type="text"/>
--------	----	------	----------------------	------	----------------------

첨부파일

- 선택
- 군제대복학
- 일반휴학

일괄다운로드 + 추가 - 삭제 ✓ 저장

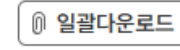
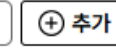


파일을 여기로 드래그하여 업로드하세요.

❖ 복학신청(군복무)

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 휴복학신청

- 군복무복학의 경우 증빙서류 첨부 및 예비군전입신고 후 복학 신청

첨부파일*

 파일을 여기로 드래그하여 업로드하세요.

<input type="checkbox"/>	상태	순번	파일명	파일사이즈	미리보기
<input type="checkbox"/>		1		15KB	

※ '파일명' 클릭 시 다운로드 됩니다.

※ 업로드당 최대 : 40.0MB

예비군전입신고

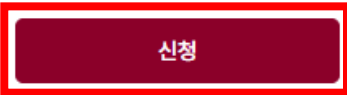
군별*	<input type="text"/>	계급*	<input type="text"/>	(사회복무요원 '이병' 체크)	역종	예비역
군번*	<input type="text"/>	입대일자*	<input type="text"/>		전역일자*	<input type="text"/>
주특기	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> (주특기 없을 경우 소총수 입력)			
보류훈련종류	<input type="text"/>		보류사유	<input type="text"/>		

개인정보 수집 및 활용 동의



교육훈련 전자 소집통지서 전달 동의





❖ 수업연한 단축 유예 신청

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 수업연한단축유예신청

- [신청] 버튼 클릭 * 해당 학기 조기수료 요건을 충족한 대상자만 신청 가능

수업연한단축유예신청

🏠 학적 > 학적 > 수업연한단축유예신청 📄 ? ☆

현재학기정보

학년도

2026

학기

1학기

수업연한단축유예신청

학위과정

■■■■■

등록학기

■

평균평점

■■■




신청

❖ 수업연한 단축 유예 신청

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 수업연한단축유예신청

- 하단 신청내역 확인 (처리상태 승인 및 확정 시 취소 불가)

수업연한단축유예신청

🏠 학적 > 학적 > 수업연한단축유예신청   | 


현재학기정보

학년도 학기

수업연한단축유예신청

학위과정 등록학기 평균평점

신청내역

2026 1학기 신청일자: 처리일자: 처리상태:  신청



❖ 석박사통합과정 중도포기 신청

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 석박사통합과정중도포기신청

- 중도포기 사유 입력 후 [신청] 클릭

석박사통합과정중도포기신청

🏠 학적 > 학적 > 석박사통합과정중도포기신청 📧 ? ☆

📢 석·박사 통합과정 중도포기 신청 안내사항

안내문 접기 ^

우측의 '안내문 접기' 버튼을 클릭하면 화면을 더 넓게 확인할 수 있습니다.

* 대상

- 1. 석·박사 통합과정인 학생에 한해 신청가능합니다.
- 2. 재학생 또는 휴학생에 한해 신청가능합니다.

* 포기사유는 300자 까지만 입력하여야 합니다.

* [신청] 후에는 포기사유를 변경, 취소할 수 없으므로, [신청] 전에 반드시 입력한 사항을 확인하여 착오 없으시기 바랍니다.

단, 처리상태가 아직 신청일 경우에만 신청취소가 가능합니다.

* 기타 자세한 사항은 소속대학원 학사지원부에 문의바랍니다.

석·박사 통합과정 중도포기 신청정보

학년도

2026

학기

1학기

포기사유*

0/300(자 이내)

Large empty text input area for entering the reason for withdrawal.

신청

❖ 석박사통합과정 중도포기 신청

메뉴: 학사행정 (KUPID) > 학적 > 학적 > 석박사통합과정중도포기신청

- 하단 신청내역 확인 (처리상태 승인 및 확정 시 신청취소 불가)

석박사통합과정중도포기신청

[홈](#) >
 [학적](#) >
 [학적](#) >
 [석박사통합과정중도포기신청](#)

📢 석·박사 통합과정 중도포기 신청 안내사항

안내문 접기 ^

우측의 '안내문 접기' 버튼을 클릭하면 화면을 더 넓게 확인할 수 있습니다.

* 대상

1. 석·박사 통합과정인 학생에 한해 신청가능합니다.
2. 재학생 또는 휴학생에 한해 신청가능합니다.

* 포기사유는 300자 까지만 입력하셔야 합니다.

* [신청] 후에는 포기사유를 변경, 취소할 수 없으므로, [신청] 전에 반드시 입력한 사항을 확인하여 착오 없으시기 바랍니다.

단, 처리상태가 아직 신청일 경우에만 신청취소가 가능합니다.

* 기타 자세한 사항은 소속대학원 학사지원부에 문의바랍니다.

석·박사 통합과정 중도포기 신청정보

학년도 학기

포기사유* 14/300(자 이내)

신청일자
 처리상태
 처리일자

신청취소