

휴학원서(학부)

Leave of Absence (Undergraduate)

대 학 Name of College		학과/학부 Department/Major	
학 번 Student No.		성 명 Name	
휴대전화 Mobile Phone		e-Mail	
현 주 소 Current Address			
휴 학 사 유 Reason(s) for Leave of Absence			
휴 학 기 간 Period of Absence ☒ 하세요(Check)	(year/month/day) 20 년 ☐ 3월1일 ☒ 9월1일 ~ 20 년 ☐ 2월28일 ☒ 8월31일		

본인은 위의 사유로 휴학원을 제출합니다.

I hereby apply for leave of absence due to the above reason(s)

본인(Name)

인 (Signature)

년(year)

월(month)

일(day)

확인

고 려 대 학 교 총 장 귀 하

휴학원서 접수증 (Filing Receipt)

대학(Name of College) :

학과/학부(Department/Major) :

학번(Student No.) :

성명(Name) :

위 학생의 휴학원서를 접수함.

The above student's leave of absence form is hereby received

년(year)

월(month)

일(day)

확인

1. 일반휴학: 학사운영규정 제22조 제3항이 정하는 휴학기간(4년(8학기))을 적용받는 휴학

General leave of absence: Subject to the term under Article 22(3); the total absent period shall not exceed four years(eight semesters).

2. 특별휴학: 학사운영규정 제22조 제3항이 정하는 휴학기간을 적용 받지 않는 휴학(군입대, 임신·출산·육아, 창업)

Special leave of absence: Not subject to the term under Article 22(3); military service, childbearing· childbirth·child-care, Entrepreneurship.

3. 신청방법(How to sign up)

가. 일반휴학 및 특별휴학(군입대) : 온라인 신청(본 휴학원서 작성 불필요)

General leave of absence and special leave of absence(military service): online

나. 질병, 국가시험 합격 후 연수, 임신·출산·육아, 창업휴학 : 본 휴학원서와 증빙서류를 소속대학행정팀에 제출

leave of absence(Medical, Entrepreneurship, National Exam Training, Pregnancy·childbirth·childcare): Submit the original Leave of Absence Application and supporting documents to the administrative office of your college.