

2026학년도 2학기 일반대학원 학위청구논문 심사 안내

- ❖ 학위청구논문 심사신청은 반드시 해당기간 내에 포털(KUPID)에서 신청해야함
- ❖ 학위청구논문 심사신청 후 서류제출 기간에 관련 서류를 소속 대학행정실로 제출
- ❖ 포털(KUPID)에서 학위청구논문제출자격요건 충족 여부 확인(미충족시 신청이 불가함)
포털(KUPID) → 졸업 → 학위청구논문 → 학위청구논문제출요건조회
- ❖ 참고: 수학과(MDS) 석사학위논문 대체 관련 참고사항 안내

<https://math.korea.ac.kr/math/events/educational.do?mode=view&articleNo=800194&article.offset=0&articleLimit=10&totalNoticeYn=N&totalBoardNo=>

1. 학위청구논문 신청 자격요건

구분	석사
수료요건	- 전공과목 24학점
	- 연구지도 6학점
	- 지도교수지정과목
	- 평점평균 3.25 이상
	- 프로젝트 Pass
논문제출 자격요건	외국어시험 및 종합시험은 요건을 충족하여 합격
	인권과 성평등 교육 수강한 자 (2017년 1학기 입학자부터)
	연구윤리 교육 수강한 자
	평점평균 3.75 이상
	프로젝트, 인턴 Pass

가. 인권과 성평등 교육 수강 방법

- 1) 차세대LMS (<https://lms.korea.ac.kr/>)접속 → 비정규과정 → 강좌 검색→ 좌측 메뉴에서 '법정의무 및 교내권장 교육' 체크 혹은 강좌이름 검색하여 조회 → '[학생] [한국어] 2026년 인권과 성평등 교육- OO분반' 선택하여 교육 시작
- 2) 자세한 내용은 포털(KUPID) 일반 공지사항(2026학년도 「인권과 성평등 교육」 이수 안내) 확인
가) [3단계] 이수내역 인증까지 완료해야 교육 이수 인정됨
※ (3단계까지 진행되지 않으면 포털에서 이수 확인이 불가함)
나) 교육 이수 확인 : 포털(KUPID) → 수업 → 교육이수현황 조회
- 3) 문의사항
가) 콘텐츠 및 수료증 관련 : 인권과 성평등센터 (humanrights@korea.ac.kr)
나) 블랙보드 시스템 오류 : 원격교육센터 (elearning@korea.ac.kr)

나. 연구윤리 교육 수강 여부 확인(2021년 8월 졸업예정자부터) 필수

- 1) 연구진실성홈페이지(<http://ri.korea.ac.kr>)에서 회원가입 후 '교육 및 신청' /'상시 온라인 연구윤리교육' (약 50분) 이수
- 2) 동영상 시청 후 문제풀기 필수

가) 교육 이수 확인

① 포털(KUPID) → 수업·성적 → 수업활동 → 교육이수현황조회

② 포털(KUPID) → 졸업 → 학위청구논문 → 학위청구논문제출요건조회

교육 및 이수 문의 : 연구진실성홈페이지(<http://ri.korea.ac.kr>) 확인 바랍니다.

나) 교육 및 이수 문의 : 연구윤리센터 (carolrla@korea.ac.kr)

2. 학위청구논문 심사 포털(KUPID)신청 기간 : 10월 19일(월) ~ 10월 23일(금) 11:00

가. 해당 신청기간에 반드시 포털(KUPID)신청 ※신청기간 엄수

나. 신청기간 이후 학위청구논문심사 신청 불가함

다. 신청 및 접수된 논문심사신청(서)는 취소 및 반환 불가

라. 신청방법 : 포털(KUPID) 로그인 → 졸업 → 학위청구논문 → 학위청구논문심사신청

3. 논문심사 신청서류 제출 : 10월 19일(월) ~ 10월 23일(금) 16:00까지

가. 제출서류 : 심사용 서류를 소속 대학행정실에 제출

1) 심사위원 추천서 및 심사위원 명단은 지도교수가 작성

2) 심사신청서에 담당자 확인은 소속 대학행정실에서 확인

구분		석사(MDS전공)	비고
학 위 청 구 논 문 양 식	심사신청서	- 재학생: 별도 양식 작성 - 수료생, 초과학기생: 고려대학교 포털에서 신청 후 출력	별도양식
	심사위원 추천서	- 추천은 지도교수가 함 - 지도교수, 학과주임 날인	별도양식
	외부심사위원 명단	- 인적사항, 은행명(계좌) 등을 정확히 기입 * 외부심사위원 '개인정보 수집·이용 동의서' 포함	별도양식 *심사위원 위촉 및 심사비 지급
	심사결과	- 심사위원장과 심사위원이 논문심사페이지에 직접 입력함	2018학년도 2학기 변경
첨부물		- 학위청구논문 연구윤리 준수확인서(소정양식)	
심 사 비	일반	- 논문심사비 없음(피심사자 학위논문심사비 납부하지 않음) *교내.외심사위원에 '학위논문심사비' 지급됨	2019학년도 2학기 변경

4. 학위청구등록금 납부기간(수료생) : 11월 4일(수) ~ 11월 6일(금) 16:00까지

※ 유의사항 : 학위청구등록금 납부 후 반환 불가 및 납부기간 이후 학위청구등록금 납부 불가

가. 대상 : 학위청구논문 인터넷 신청한 수료생 학위청구등록금 납부(필수) *재학생 및 영구수료제외

1) 정규학기 대학생의 경우 별도의 추가 등록할 필요 없음

2) 정규등록기간에 수료연구등록을 못한 대상자는 수료연구등록금만 납부 가능(수업료의 7%)

3) 영구수료생 학위청구논문심사 연장 승인(특례)자는 정규등록기간에 등록금 납부 완료함

나. 학위청구등록금 납부

1) 학위청구등록금은 (계열별)수업료의 12% 이며, 그 중 수료연구등록금(수업료의 7%)을 정규기간에 등록한 경우 나머지만 등록함

2) 정규등록 기간에 수료연구등록금을 등록 못했을 경우 학위청구등록금 12%를 납부

3) 학위청구논문 등록금은 학위청구논문 심사 신청을 한 수료생만 납부 할 수 있음

4) 고지서 출력 기간 : 11월 4일(수) ~ 6일(금)

5) 2014학년도 이전 수료자 중 학위청구등록금 선납자는 0원 등록(해당자)

- 0원 등록대상자는 0원 등록금 고지서를 지참하여 KEB하나은행(고대점,하나스퀘어점)에 방문하여 0원 등록을 꼭 해야 함

6) 학위청구등록금을 납부하고 논문심사에 불합격하여 재심사를 요청할 경우 학위청구등록금을 재납부

7) 고지서 조회 및 납부 유의 사항

가) 정규 및 추가등록기간에 수료연구등록금(7%)를 납부한 학위청구논문심사신청자(수료연구생)

-> 공지 링크로 차액고지서 조회하여 확인, 학위청구등록금(5%) 납부

나) 정규 및 추가등록기간에 수료연구등록금(7%)를 미납부한 학위청구논문심사신청자(수료생)

-> 포털 등록 고지서 조회하여 확인, 수업료의 12% 납부

다) 수료연구 등록을 희망하는 수료생(수료->수료연구)

-> 포털 등록 고지서 조회하여 확인, 수업료의 7% 납부

라) 학적이 '재학생'인 학위청구논문심사신청자

-> 정규학기 재학생의 경우 별도의 추가등록이 필요없음

다. 수료연구생 중 수료연구(휴학)자와 학위청구논문심사 미신청자는 학위청구등록금을 납부할 수 없음

5. 논문 심사결과 및 심사요지 입력(심사위원) : 12월 4일(금)까지

가. 논문심사 완료 후 심사위원장과 심사위원이 심사결과 및 심사요지를 논문심사페이지에 입력함

6. 학위논문심사 결과 조회 : 12월 8일(화) 예정

가. 포털(KUPID) - 졸업- 학위청구논문 - 학위청구논문심사신청 - 논문심사신청내역에서 결과 확인

7. 학위청구논문 관련 서류 제출

: 1월 4일(월) ~ 1월 13일(수) 16:30까지

1) 캡스톤 보고서

2) 학위논문 속표지

3) 심사완료 검인서(인준지) 사본

가) 인준지 원본과 사본을 모두 가지고 대학행정실 방문 후 담당자에게 원본 확인

나) 확인된 원본은 본인이 직접 보관, 사본은 행정실로 제출

8. 기타안내

가. 논문제목 변경

1) 완제본 논문과 논문심사신청내역 등의 논문제목이 일치해야함

2) 제목 변경 시 학생이 논문 심사 신청서의 제목을 포털(KUPID)에서 수정해야 함

※ 단, 최종 심사 전에만 수정이 가능함(~12월 4일(금)까지)

3) 변경방법 : 포털(KUPID) → 학적/졸업 → 논문심사 → 학위청구논문심사신청 → 논문제목 변경

나. 접수된 논문심사신청(서) 및 학위청구등록금 취소 및 반환 불가

다. 학위청구논문 심사결과 불합격 시

- 1) 재학생 : 학위청구논문심사 신청(서) 취소 및 반환 불가
- 2) 수료생 : 학위청구논문심사 심청(서) 취소 및 반환 불가, 납부한 학위청구등록금 및 수료연구등록금 반환 불가

※ 학위논문심사 진행관련 기타 자세한 문의는 소속대학행정실로 문의하시기 바랍니다.

2026.10

대 학 원 혁 신 본 부