

## 2024학년도 1학기 일반대학원 학적변동 안내

- **학적변동 기간: 2024년 2월 1일(목) 09:00 - 2월 26일(월) 16:00까지**
- **학적변동신청은 반드시 해당기간 안에 신청완료 해야 함(기한 엄수)**
  - ※ 해당 신청기간 이외 신청 절대 불가
- **자세한 내용은 아래 학적변동 사항을 반드시 확인하기 바랍니다.**

※학적변동 신청기간은 항목별로 마감일이 다를 수 있음에 유의

| 방법                      | 학적변동                                | 학적변동기간  | 내용   |
|-------------------------|-------------------------------------|---|--|
| 본교 포털<br>신청<br>가능<br>항목 | 휴학 및 복학                             | 2월 1일(목) - 26일(월)<br>16시까지  | - 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 휴·복학 신청(대학원)<br>- <b>임신·출산·육아휴학, 군입대 휴학, 창업휴학 등의 경우 증빙서류 필수</b><br>- <b>신입생 첫학기 휴학 불가</b><br>(단, 임신·출산·육아휴학, 군입대 휴학은 가능)<br>- <b>외국인 휴학, 복학 신청 1월 8일(월)~31일(수)</b> |
|                         | 지도교수 변경                             |   | - 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 지도교수 변경신청<br>*지도교수 변경은 학적변동 기간에 신청   |
|                         | 석·박사통합과정<br>중도포기자 처리                | - 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 석·박사통합과정<br>중도포기 신청<br>- <b>수료이후 석·박사통합과정 중도포기 불가</b> |  |
|                         | 신입생 지도교수<br>신청                      | 3월 4일(월) - 5일(화)<br>16시까지   | - 포털시스템(KUPID) → 학적/졸업 → 학적사항 → 지도교수 신청<br>- <b>지도교수 미신청시 '연구지도' 이수 불가</b>   |
| 소속 학과<br>행정실로<br>원서 제출  | 자퇴 및 재입학                            | * <u>자퇴 신청</u><br>: <u>학적변동 기간</u><br>* 재입학 신청기간 :<br>1월 15일(월) -<br>1월 26일(금) 16시까지  | - 자퇴원서(양식), 재입학원서(양식)에 지도교수 및 학과주임의 날인을 받은 후 대학(학과)행정팀에 방문 제출(인터넷신청 불가)<br>- 재입학 허가받은 학생은 <b>정규등록기간에 등록금을 반드시 납부</b>   |
|                         | 전공변경                                | 2월 1일(목) - 26일(월)<br>16시까지  | - 전공변경허가원(양식) 작성 후 대학행정팀에 방문 제출<br>- <b>수료사정 개시 및 수료 이후 전공변경 불가</b><br>- <b>2024학년도 1학기가 수료예정 학기인 학생의 경우, 반드시 본 학적변동 기간에 전공변경을 신청하여야 함</b>   |
|                         | 석·박사통합과정<br>[수료생]의<br>석사학위 취득<br>신청 | 1월 15일(월) -<br>1월 26일(금) 16시까지  | - 석사학위취득신청원 작성 후 대학행정팀으로 방문 제출<br>- 합격자는 개별통보 예정   |

**I. 휴학 및 복학**

※ **신입생의 경우, 첫학기 휴학 불가**(단, 임신·출산·육아휴학, 군입대휴학은 가능)

- 신청기간: **2024년 2월 1일(목) - 26일(월) 16:00까지** (학적변동기간과 동일)  
 \*학적변동기간에 인터넷으로 휴·복학 신청한 경우, 학적변동은 2024년 3월 4일에 일괄 변동됨
- 신청방법: KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) → 학적/졸업 → 학적사항 → 휴·복학 신청(대학원)
- 휴학 종류

| 휴학 종류       | 신청가능 학기단위 | 재학연한 포함여부 | 휴학기간 포함여부 | 증빙서류   | 비고   |
|-------------|-----------|-----------|-----------|--|--|
| 군휴학         | 6학기       | X         | X         | 입영통지서 혹은 복무확인서   | -증빙서류 없이 신청 불가   |
| 임신·출산·육아휴학  | 1학기~2학기   | X         | X         | <b>임신·출산:</b><br>임신진단서 (45일 이내 발급분)<br>혹은<br>출산증명서 (45일 이내 발급분)<br><br><b>육아:</b><br>가족관계증명서<br>혹은<br>주민등록등본   | -증빙서류 없이 신청 불가<br>-임신·출산 사유로는 남학생 신청 불가<br>-(자녀 1명당) 임신·출산·육아휴학 <b>최장 2년</b>   |
| 창업휴학        | 1학기       | X         | X         | -창업 휴학 심의신청서 [별첨1]<br>-사업자등록증 (법인기업의 경우 법인 등기부등본 필수 제출)<br>-사업계획서[별첨2]<br>-창업유관부서 추천서 [별첨3-1] 또는 지도교수 추천서 [별첨3-2/*필수]<br>-창업유관부서 창업특강 이수증<br>-기타 창업활동 증빙자료 | -최소 2학기 이상 이수한 학생 신청 가능<br>-인터넷 신청불가(단과대학행정팀 서류접수)<br>-증빙서류 없이 신청 불가<br><br>- <b>최장 2년 휴학 가능(한 번에 2년 신청 불가, 학기마다 승인받아야 함)</b><br>-신청자격, 제출서류, [별첨]서식 : KUPID → (좌측)빠른서비스 → 규정/학칙 → 「창업휴학운영지침」 4조, 7조 등 참조<br><br>-대학행정팀에서 공문발송 :결재선에 창업교육팀 협조 수신부서 <u>대학원행정팀</u> |
| 기관근무 및 연수휴학 | 1학기~2학기   | X         | X         | - 재직/연수증명서<br>- 학과관리위원회 회의록<br>- 학과내규  | -증빙서류 없이 신청 불가<br>-인터넷 신청불가(대학행정팀 서류접수)<br>-최장 2년 휴학 가능(한 번에 2년 신청 불가)<br>-재직/연수증명서: 기관명, 소속부서, 직위, 재직/연수기간 확인할 수 있는 증명서<br>-대학행정팀에서 대학원행정팀으로 공문   |

| 휴학 종류      | 신청가능 학기단위 | 재학연한 포함여부 | 휴학기간 포함여부 | 증빙서류             | 비고  |
|------------|-----------|-----------|-----------|------------------|---|
|            |           |           |           |                  | 발송(학과내규 첨부)<br>-학과 내규로 정해진 학과에 한하여 교육과정과 관련된 교외 기관근무 및 연수로 인하여 휴학하고자 하는 자는 학과의 심의를 거쳐 일반대학원장의 승인을 받아야 함 |
| 고시합격자 연수휴학 | 1학기       | ○         | X         | 고시합격 및 연수교육 증빙서류 | -증빙서류 없이 신청 불가<br>-인터넷 신청불가(대학행정팀 서류접수)<br>-연수원 교육기간 만큼 휴학 가능   |
| 일반휴학       | 1학기~2학기   | ○         | ○         | 없음               | -질병휴학은 일반휴학에 포함 (질병휴학으로 인정되는 증빙서류 제출시 학기중 휴학 가능, 재학연한 및 휴학기간에 포함)                                       |

\*증빙서류: 본인 신분확인 후 주민등록번호 뒷자리 삭제 또는 마스킹 처리

#### 가. 군입대휴학

- 군입대휴학 학기는 학위논문 제출연한에서 제외되며, 입영취소나 연기 등으로 군입대사유가 소멸될 경우에는 7일 이내에 신고하여 군입대휴학을 철회하여야 함
- 구비서류: (입대일 기재된)입영통지서사본 or 복무확인서 or 병적증명서 중 1부 (병무청 발송 E-mail 포함)

#### 나. 임신·출산·육아휴학

- '임신진단서(45일 이내 발급분)'나 '출산증명서(45일 이내 발급분)'를 첨부하여 신청함
- 육아 사유로 휴학하는 경우 '가족관계증명서'나 '주민등록등본'을 첨부하여 신청함
- 자녀1명당 최장 2년(총 4학기)까지 휴학이 가능하며, 휴학기간은 학위논문 제출연한에서 제외됨

#### 다. 창업휴학

- 제출자격 : 2학기 이상 이수한 학생  
\*「창업휴학운영지침」 제4조(창업 휴학 신청자격)의 신청자격을 갖춘 자는 제7조(창업 휴학 제출서류) 제출서류 구비
- 구비서류 : 창업 휴학 심의신청서[별첨1], 사업자등록증(법인기업의 경우 법인등기부등본 필수 제출), 사업계획서 [별첨2], 창업유관부서 추천서 [별첨3-1] 또는 지도교수 추천서[별첨3-2/\*필수], 창업유관부서 창업특강 이수증, 기타 창업활동 증빙자료  
\*별첨 서식: KUPID → (좌측)빠른서비스 → 규정/학칙 → 「창업휴학운영지침」 참조
- 최장 2년 휴학 가능(한 번에 2년 신청 불가, 학기마다 승인 받아야 함)하며, 휴학기간은 학위논문 제출연한에서 제외됨

#### 라. 기관근무 및 연수휴학

- 구비서류 : 기관명, 소속부서, 직위, 재직/연수기간 확인할 수 있는 재직/연수증명서
- 학과 내규로 정해진 학과에 한하여, 교육과정과 관련된 교외 기관근무 및 연수로 인하여 휴학하고자 하는 자는 학과의 심의를 거쳐 일반대학원장의 승인을 받아야 함
- 최장 2년 휴학 가능(한 번에 2년 신청 불가)하며, 휴학기간은 학위논문 제출연한에서 제외됨

**마. 일반휴학**

- 석사2년, 박사(석·박사통합) 3년까지 가능하며, 6개월(1개 학기) 또는 1년 단위(2개 학기)로 연속하여 연장 가능
- 기 신청기간 종료 후 기간을 연장하고자 할 경우 다시 휴학 신청하여야 함
- 학위청구논문심사를 받고자 하는 학기에는 반드시 복학 신청하여야 함
- 수료생 : 미등록해도 제적이 되지 않기 때문에 휴학이 의미 없으므로 (일반)휴학신청 하지 않아도 됨  
 다만, 임신·출산·육아휴학, 군입대 휴학, 창업휴학, 기관근무및연수휴학과 같이 논문제출 연한에서 제외되는 휴학은 유의미하므로 휴학 신청을 해야함
- 질병휴학은 해당 소속 대학장의 승인을 받아 신청 가능하며 일반휴학에 포함됨

**4. 복학 종류**

| 복학 종류 | 증빙서류                             | 비고  |
|-------|----------------------------------|---|
| 군제대복학 | (제대일이 기재된) 전역증 사본<br>혹은 병적증명서 1부 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>제대일로부터 1년 안에 복학하여야 함</b><br/>                     (예시) 2023년 4월 30일 전역자는 2023년 8월과 2024년 2월 두 번의 복학기회가 있음. 2024년 8월 복학하려 할 경우 전역일로부터 1년이 초과되어 휴학경과 제적됨.<br/>                     단, 2024년 2월까지 복학할 수 없을 경우, 필히 2024년 2월에는 일반 휴학(전역증 사본이 필요함)원을 제출하여야 함</li> <li>- 군필자 복학생은 예비군 전입신고를 「KUPID(<a href="http://portal.korea.ac.kr">http://portal.korea.ac.kr</a>) / 정보생활 / 예비군 전입신고」에서 필히 신청</li> <li>* 증빙서류 : 주민등록번호 뒷자리 삭제 또는 마스킹 처리</li> <li>- <b>군제대 복학자는 중간고사 개시일 전까지 복학 가능</b></li> <li>- <b>복학예정자는 반드시 최종등록기간 내에 등록을 완료하여야 함</b></li> </ul> |
| 일반복학  | 없음                               | - 내국인   |
|       | '여권' 사본 1부                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>외국인학생 : 복학 신청시 증빙서류 없이 신청 불가</b></li> <li>- 외국인 [복학] 신청 : 1월, 7월부터 인터넷 신청</li> <li>- 지도교수 : 1월, 7월에 신청한 '외국인' 휴/복학 신청자 및 학적변동기간(2월, 8월)에 휴/복학 신청자(내/외국인) 승인처리<br/>                     *지도교수 승인 후 글로벌서비스센터에서 비자 업무 진행됨</li> </ul>   |

**5. 휴/복학예정 확인서 발급**

- 발급 기간: 2월 1일(목) ~ 2월 26일(월) 16:00까지
- 학적변동기간에 인터넷 휴/복학 신청한 학생은 지도교수가 휴/복학 승인처리 후 학적변동기간 중에 KUPID → [제증명]에서 '휴/복학예정 확인서' 발급 가능(예정)
- 학기개시일(3월 1일, 9월 1일) 이후 학적변동 최종 승인처리가 되면 '휴/복학증명서' 출력 가능

## II. 자퇴 및 재입학 신청

### 1. 자퇴

- 자퇴원서에 지도교수 및 학과주임의 날인을 받은 후 대학행정팀으로 방문 제출(인터넷신청 불가)  
\*2024년 3월 내 자퇴하고자 하는 자는 반드시 2024년 3월 29일(금) 16시까지 소속 대학행정팀에 자퇴원서 제출해야 함  
\*자퇴일: 자퇴원서 소속학과행정팀 제출일

### 2. 재입학

- 신청기간 : 1월 15일(월) - 1월 26일(금) 16:00 \*해당 신청기간 외 재입학 신청 절대 불가
- 재입학원서 소속학과행정팀 제출(인터넷신청 불가)
- 자퇴, 미등록, 휴학기간 경과 등의 사유로 제적된 자를 대상으로 당해연도 입학정원의 범위 내에서 1회에 한하여 허가 함
- 재입학자의 재학연한은 최초 입학일로부터 학위청구논문제출연한으로 함
- 재학연한 내 수료가 가능할 시에만 재입학 가능함
- 휴학기간은 재입학 전 휴학기간을 합산함
- 재입학 허가받은 학생은 **정규등록기간에 등록금을 납부해야함**
- 정규 등록기간 : 2024년 2월 20일(화) 09:00 ~ 2월 27일(화) 16:00  
(반드시 본교 홈페이지 및 포털을 통해 정규 등록기간 확인)

## III. 재학생 지도교수 변경

1. 신청기간 : 2월 1일(목) - 2월 26일(월) 16:00까지 (학적변동기간과 동일)
2. KUPID(<http://portal.korea.ac.kr>) → 학적/졸업 → 학적사항 → 지도교수 변경신청
3. **지도교수 변경은 학적변동기간에 신청해야 함(학적변동기간 외 신청 불가)**
4. 학·연·산협동과정생 중 공동지도교수가 변경된 경우, 학적변동기간에 공동지도교수 변경신청을 해야 함  
(지도교수2 포함 공동지도교수 변경은 서면으로 지도교수변경원을 대학행정팀에 제출)

## IV. 전공 변경

1. 신청기간 : 2월 1일(목) - 2월 26일(월) 16:00까지 (학적변동기간과 동일)
2. 전공변경허가원(양식)을 작성하여 소속 대학행정팀으로 제출
3. **수료 이후 전공변경 절대 불가**  
(2024학년도 1학기가 수료예정 학기인 학생의 경우, 반드시 본 학적변동 기간에 전공변경을 하여야 함.)
4. 학적변동기간에 전공변경 신청해야함(학적변동기간 외 신청 불가)

## V. 신입생 지도교수 신청

1. 신청기간: 3월 4일(월) 09:00 – 3월 5일(화) 16:00
2. KUPID( <http://portal.korea.ac.kr> ) → 학적/졸업 → 학적사항 → 지도교수 신청
3. **지도교수 미신청시 '연구지도' 이수 불가**  
\* 지도교수 미신청으로 인한 '연구지도' 미 이수시 정규학기 내에 수료할 수 없음

## VI. 석·박사통합과정 수료생의 석사학위 취득 신청

1. 신청기간 : **1월 15일(월) - 1월 26일(금) 16:00** \*해당 신청 기간 외 신청불가
2. 방법 : 석사학위취득신청원 작성 후 소속 대학행정팀으로 방문 제출(인터넷 신청 불가)
3. 대상
  - 석·박사통합과정 수료자 중 대학원학칙 일반대학원 시행세칙에서 규정하는 석사학위 수료요건을 충족한 자
  - 석·박사통합과정 재학연한을 경과하지 않은 수료생
  - \* 본인의 재학연한은 반드시 소속대학 행정팀을 통해 확인 필요
4. 석사학위 논문제출
  - 개별통보 받은 합격자
  - 일반대학원 시행세칙 및 학과내규로 정하는 석사학위 취득요건(외국어시험, 종합시험 등)을 충족한 수료생
  - 석·박사통합과정 수료 후 석사학위취득자는 추후 해당 통합과정 박사학위 취득이 불가함

|               |                     |
|---------------|---------------------|
| <b>학위과정</b>   | 석·박사통합과정            |
| <b>취득학위</b>   | 석사                  |
| <b>제증명 발급</b> | 석사 학위 / 석·박사통합과정 수료 |

## VII. 등록금 납부

※ KUPID 학사일정 → [재정팀]2024학년도 등록금 일정안내 참조)

1. 정규 등록 기간 : **2월 20일(화) 09:00 - 2월 27일(화) 16:00**
  - KUPID → 등록/장학 → 등록금고지서 → 고지서 출력하여 지정 은행에 납부
2. 최종 등록 기간 : 3월 11일(월) - 3월 13(수) 16:00  
 ※ 등록기간 엄수(등록기간 외 등록 불가함. 단 위 등록기간은 변동 가능함)
3. 수료생 : '수료연구생의 등록'관련 자세한 사항은 일반대학원 홈페이지 공지사항 별도 확인  
 \*수료연구등록금 미납부 시 해당년도/학기에 블랙보드, 도서관 등 이용 불가함

2024. 1.

대학원혁신본부 대학원행정팀