

[학부] 2024학년도 2학기 성적처리 일정 안내(학생)

1. 성적공시 및 정정 일정

구 분	일 정
성 적 입 력	2024. 12. 13(금) 09 : 00 ~ 2024. 12. 30(월) 08 : 30
성적공시 및 정정	2024. 12. 30(월) 10 : 00 ~ 2025. 1. 6(월) 17 : 00
성 적 확 정	2025. 1. 7(화) 11 : 00
재수강 선별 삭제	2025. 1. 9(목) 11 : 00

2. 유의사항

- 성적공시 전 수강소감설문에 응답완료 후 성적조회를 할 수 있습니다. (수강소감설문 일시중단기간: 12월 30일(월) 10:00-17:00) 조회 후 이상이 있을 경우 반드시 정정기간 내에 담당교수/강사에게 확인(정정)을 하시기 바랍니다.
 - ※ 안전교육 이수 대상 학과 소속 학생들은 성적공시 2주 전까지 안전교육을 이수하지 않으면 성적공시 기간 내 성적조회를 할 수 없으며, 성적공시 기간 내 안전교육을 이수하면 익일 11시부터 성적조회가 가능합니다. 단, 익일이 주말인 경우 월요일 11시부터 성적조회가 가능합니다.
 - ※ 2024-1학기부터, **정규 외국인 학생의 경우** 블랙보드에서 '인권과 성평등 교육'과 '범죄예방교육(한국법령)' 미이수시 성적공시기간 성적 조회가 제한됩니다.
 - ☞ 위와 관련한 문의는 글로벌서비스센터로 (gsc@korea.ac.kr) / (02)3290 - 5174 or 5158)
- 성적조회 URL : 성적조회시스템 (<http://record.korea.ac.kr>)
- 성적조회 로그인
 - ※ 고려대학교생 - 사용자ID : 학번 / 비밀번호 : KUPID비밀번호
 - ※ 학점교류생 - 사용자ID : 고려대 임시 학번
비밀번호 : 주민등록번호 뒤 7자리
- 'I'학점으로 공시된 성적은 정정 마감일 이후에는 'F'학점으로 처리되오니, 반드시 정정 기간 내에 담당교수(강사)에게 확인(정정)을 하시기 바랍니다.
- 지식포탈의「수업>수강신청>수강신청 내역조회」에서 수강과목의 재수강을 확인한 후 이상이 있을 경우 12월 12일(목)까지 소속 대학(부) 행정실로 문의하시기 바랍니다.
- 재수강 과목은 성적확정 후 재수강 선별작업을 거쳐 일괄 삭제되므로 재수강 삭제 처리된 성적은 1월 9일(목) 12시 이후에 확인하시기 바랍니다.
- 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 제5조 내지 제7조에 근거, 교감사에게 대면(또는 온라인)으로 학생 본인(또는 제3자)이 채점상의 오류가 없음에도 성적변경(상향 또는 하향)을 요청하는 것은 부정청탁에 해당하며, 2회 이상 동일한 부정청탁을 받은 교원 및 강사의 경우 학교에 신고의무가 발생하므로, 성적확인 요청 외 성적변경 요청은 삼가바랍니다.

2024. 11.

교 무 처 장

Fall 2024 Grade Posting Schedule

1. Grade Input and Revision

Due Dates for Grade	Dec. 13th 09:00 ~ Dec. 30th 08:30
Grade Open to Students and Revision	Dec. 30th 10:00 ~ Jan. 6th 17:00
Grade Confirmation	Jan. 7th 11:00
Repeated Course Selective Deletion	Jan. 9th 11:00

2. Notice

- Students who complete online course evaluation for all courses in which they enrolled for the semester have access to their preliminary grades. (Course evaluation will be shortly closed on Dec 30th 10:00-17:00 to improve the quality)
 - ※ Students enrolled in departments where safety training is required are restricted from viewing their grades during the grade revision period if they fail to complete the safety training by two weeks prior to the grade access date. However, if students complete the safety training during the grade revision period, they may access their preliminary grades from 11 o'clock on the day(Weekend excluded) after they complete the safety training.
 - ※ **International undergraduate students belong to Seoul Campus are restricted from viewing their grades during the grade revision period** if they do not complete "Human Rights and Gender Equity Education" and "Crime Prevention Education" on Blackboard.
 - ☞ For inquiries, Contact GSC (gsc@korea.ac.kr) / (02)3290 - 5174 or 5158)
- Grade Review URL : <http://record.korea.ac.kr>
- Log into Grade Review System
 - ※ KU students - ID : Student Number, Password : KUPID password
 - ※ Domestic exchange student
 - ID : Temporary KU student number
 - Password : 7 final digits of your Resident Registration Number
- Grade "I" will be switched to "F" the day after Grade Confirmation. If you have inquiries regarding your grade(s), you should contact a professor or instructor during the 'Grade Revision Period'.
- If you repeated a course, please check the course again on the Course registration menu at [KUPID>Go to Class>]. If you find any mistakes in the course registration, you are kindly asked to report it to your affiliated college/school by Dec. 12th.
- If you repeated a course, the former grade will be erased through a screening procedure after the Grade Confirmation. You can check your new grade for this session after Jan 9th 12:00.
- Pursuant to Articles 5, 6 and 7 of the Improper Solicitation and Graft Act, student requests done directly (or through a third party) face to face (or online) to faculty members and instructors to alter grades (either upward or downward) without an error in grading, constitute improper solicitation. Faculty members and instructors receiving the same improper solicitation for a second time are obligated to report to the college/school. You are kindly but firmly advised not to make requests to change grade(s). You may, however, request a faculty member or instructor to reconfirm your grade(s).**

2024. 11.

Office of Academic Affairs