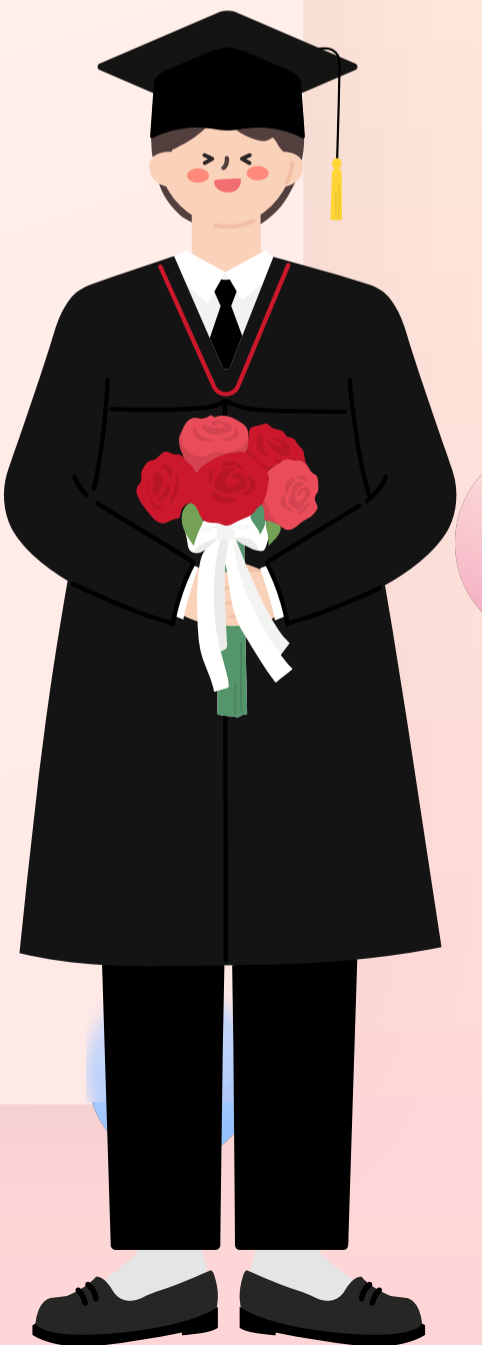
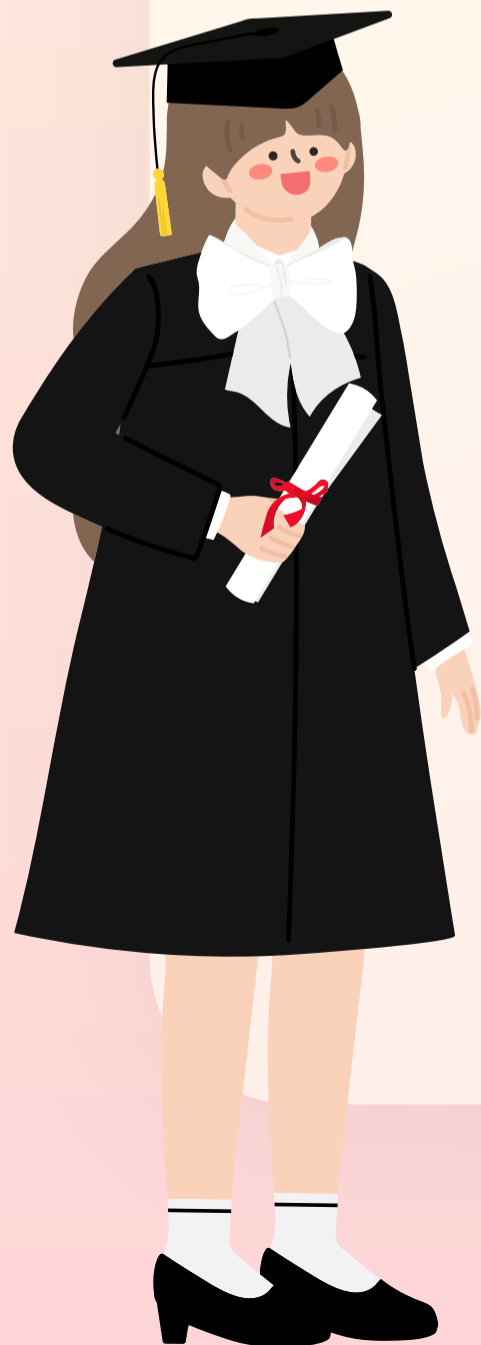


# 학위논문 신청 매뉴얼

어떻게 신청하나요?





# 포털 > 정보생활 > 학위가운대여

## 학위가운대여 조회

성명(Name) : 박 [ ] 학번(Student Id No.) : 20 [ ]

가상계좌(Virtual Account No.) : 39190 (하나은행 HanaBank)

납부일 Date	납부은행 Bank	총납입액 Total Amount	보증금 Deposit	사용료 Hire Fee	대여상태 Hire Status	대여료납입상태 Payment Status	출력 Print
2024.02.15	하나은행	5,000	0	5,000	미대여	납입	출력

핸드폰 (Contact No.) : 010-6776 [ ] 긴급연락처/대리인연락처 (Emergency Contact No.) : [ ] 저장

**01 가상계좌 확인**

**05 대여증 출력**

가운수령시 대여증, 신분증 지참

**02 대여료 입금**

입금시 본인이름 확인

**03 (새로고침) 미납 ▶ 납입**

접속자 수가 많을 경우 상태 변경에 시간이 다소 소요됨


**04 연락처 입력**



학위가운 대여증 예시

# SAMPLE



 <b>고려대학교</b> KOREA UNIVERSITY	NO : _____																						
<b>학사 학위가운 대여증</b> 금액 : 일금 오천 원정 ( 5,000 원 )																							
가상계좌 수납 - 납입																							
① 하나은행 수납영수증 <input type="checkbox"/> ② KUPD 학위가운대여증 <input checked="" type="checkbox"/> ③ 온라인 수납확인(KUPD 학위가운대여조회 화면) <input type="checkbox"/>																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td style="width: 30%;">확인자 성명</td><td style="width: 70%;"></td></tr> <tr><td>사범대학</td><td>_____</td></tr> <tr><td>학 번 :</td><td>_____</td></tr> <tr><td>성 명 :</td><td>_____</td></tr> <tr><td>핸드폰 :</td><td>_____</td></tr> <tr><td>긴급연락처 또는 대리인 연락처 :</td><td>_____</td></tr> </table>	확인자 성명		사범대학	_____	학 번 :	_____	성 명 :	_____	핸드폰 :	_____	긴급연락처 또는 대리인 연락처 :	_____	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td style="width: 30%;">확인자 성명</td><td style="width: 70%;"></td></tr> <tr><td>사범대학</td><td>_____</td></tr> <tr><td>학 번 :</td><td>_____</td></tr> <tr><td>성 명 :</td><td>_____</td></tr> <tr><td>가운반납 확인</td><td>_____</td></tr> </table>	확인자 성명		사범대학	_____	학 번 :	_____	성 명 :	_____	가운반납 확인	_____
확인자 성명																							
사범대학	_____																						
학 번 :	_____																						
성 명 :	_____																						
핸드폰 :	_____																						
긴급연락처 또는 대리인 연락처 :	_____																						
확인자 성명																							
사범대학	_____																						
학 번 :	_____																						
성 명 :	_____																						
가운반납 확인	_____																						
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr><td style="width: 30%;">가운반납 확인</td><td style="width: 70%;"></td></tr> </table>	가운반납 확인		<p>▶ 가운반납 후 영수증을 지참하고 졸업증서 수령          ▶ 가운 미반납 시 제증명 발급 중단          ※ 불명확한 가운반납으로 증명서 발급이 중단되는 경우가 있습니다. 2024년 3월 31일 이후 KUPD에서 제증명 발급이 가능함을 확인할 때까지 대여증을 반드시 소지하시기 바랍니다.          ※ 추후 대여증으로 가운반납을 증명할 수 있습니다.</p>																				
가운반납 확인																							



BACHELOR'S DEGREE

# 학사 졸업생

가운

모자

MASTER

# 석사 졸업생

가운

모자

후드

가운사이즈

S (90~95) M (100) L (105 이상)



## 석사 후드 COLOR

법학 - 진자주색

의학-초록색

공학-오렌지색

철학-곤색

경영 경제 농학-밤색

정치 행정학-청색

교육학-하늘색

이학 가정학-노랑색

문학 체육학-흰색

간호-살구색

※ 후드 색상은 본인이 대학원에 확인

# Q&A



포털-학위가운 대여 메뉴에서 대상자가 아니래요!  
졸업사정을 늦게 한 경우라면, 대여소에 와서 대여증을 현장에서 작성해주세요.



대리 수령, 대리 반납 가능한가요?  
본인이 원칙이나, 부득이한 사유가 있을 경우 대리인이 졸업생 신분증(학생증, 주민등록증 등), 대여증을 가져오세요.



가운을 대여했을 때 그날 바로 반납해야하나요?  
당일대여, 당일반납이 원칙입니다.



입금했는데 포털-학위가운 대여 메뉴에서 [대여료 납입 상태]가 계속 미납으로 나옵니다!  
해당 메뉴에 많은 접속자가 몰릴 경우 발생하는 현상으로 시간차를 두고 다시 접속해주세요.

